

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|---|--|
| <p>Öğrenci Mazeretine ilişkin belge ve formunu Bölüm /Program Başkanlığına verir</p> <p>Belge ve dilekçenin incelenmesi</p> <p>Uygun değil</p> <p>Uygun</p> <p>Öğrenciye red kararı bildirilir.</p> <p>Mazeret talebi ile ilgili öğretim elemanına yada servis dersi ile ilgili fakültelerin bölümüne bildirilir.</p> <p>İlgili öğretim elemanı sınavı yapar, not giriş süreci içerisinde otomasyona not değişikliklerini yapar.</p> <p>Sonucu bölüm başkanlığına/Program başkanlığına bildirir.</p> <p>İşlem Sonu</p> | <p>Öğrenci</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> | <p>DD-007 MTÜ Yarıyıl İçi ve Sonu Sınavları İçin Mazeretlerin Kabulü ve Yapılış Esasları Mazeret Belgesi</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p> |