

 MALATYA TURGUT ÖZAL UNİVERSİTESİ	<h2>SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI</h2>	Doküman No	İA-176
		İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.</p>	Öğretim Elemanları.	DŞ-039-MTÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde Dekanlığa itiraz dilekçesi verilir.</p>	Öğrenci	FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Dekanlık 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluşturur</p>	Dekan	FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Komisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu 3 (Üç) gün içinde Dekanlığa iletir.</p>	İnceleme Komisyonu	Komisyon Kararı
<p>Maddi hata olan var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	İnceleme Komisyonu	Komisyon Kararı
<p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm/Program Başkanlığına iletir.</p>	Fakülte Sekreteri	FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar sonucunun bir örneği Öğrencinin Kayıtlı olduğu Fakülteye, Bölümüne/Program Başkanlığına iletir.</p>	Fakülte Yönetim Kurulu.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Yönetim Kurulu Kararı sonucu otomasyon sistemine işlenir.</p>		