

AMAÇ

- Etkin bir kalite yönetim sistemi için kurumun üst yönetimi;
- Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliğini,
 - Kalite yönetim sistemi için kalite politikası ve kalite hedeflerinin oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumlu olduğunun güvence altına alınmasını,
 - Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınmasını,
 - Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesini,
 - Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınmasını,
 - Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun önemini paylaşılmasını,
 - Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alınmasını,
 - Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin katılımının sağlanması, yönlendirilmesi ve desteklenmesini,
 - İyileştirmenin teşvik edilmesini,
 - Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmesini,
 - Müşteri odaklı olmayı ve müşteri memnuniyetini artırmayı,
 - Müşteriye uygun mevzuat şartlarını düzenlemeyi,
 - Belirlenen risk ve fırsatların müşteri memnuniyetini artırıcı olmasına dikkat etmeyi,
 - Oluşturulan kalite politikasının tüm çalışanlara duyurulmasını ve dokümante edilerek herkesin erişimine açık olmasını,
 - Kuruluş içerisinde, ilgili görevler için yetki ve sorumlulukların belirlendiğini, duyurulduğunu ve anlaşıldığını güvence altına almayı amaçlamalıdır.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi

Kurumsal Yetkili

PROSESİN KAPSAMI		Kuruluşun kalite yönetim sistemi ile ilgili tüm faaliyetleri
PROSESİN SORUMLULARI		İlgili görev tanımları
ETKİLEDİĞİ PROSES		Tüm prosesler
ETKİLENDİĞİ PROSES		Tüm prosesler
PROSESİN PLANLANMASI	Sürecin Girdileri	Akademik takvim, kayıtlı öğrenciler, tüm çalışanlar, tedarikçiler dış paydaşlar
	Sürecin Kaynakları	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tedarikçiler, Tüm Dış Paydaşlar, Çalışma Ortamı (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, bürolar), Alt Yapı (binalar, tüm fiziki altyapı, bilgisayarlar, kütüphane, eğitim-öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.)
	Sürecin Planlanan Çıktıları	Hem alanında hem de alanı dışında yeterliliğe sahip mezun öğrenci, nitelikli çalışan ve tüm paydaşlara kaliteli ve hızlı hizmet
PROSESİN UYGULANMASI		<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu• Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği• Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönergesi• TS EN ISO 9001:2015 Standartları• Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği• MTÜ Staj Yönergesi• MTÜ Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi• MTÜ Özel Yetenek Sınav Yönergesi• MTÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge• MTÜ Erasmus Programı Öncesi Değişimi Yönergesi• MTÜ Yaz Okulu Yönergesi• MTÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi• MTÜ Özel Öğrenci Yönergesi• MTÜ Yan Dal Programı Yönergesi• MTÜ Çift Anadal Yönergesi• MTÜ Öğrenci Disiplin Soruşturması Esasları• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi		Kurumsal Yetkili

LİDERLİK PROSESİ

Doküman No	PRS-001
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	3/4

	<ul style="list-style-type: none">4734 Kamu İhale Kanunu4735 Kamu İhale Sözleşme Kanunu
PROSESİN KONTROLÜ (İZLENMESİ VE ÖLÇÜLMESİ)	<ul style="list-style-type: none">Akademik takvime uygunlukBaşvuru/mezuniyet oranıNormal eğitim-öğretim sürecinde mezun olan öğrenci sayısıAçılan program sayısıKapatılan program sayısıGüncellenen program sayısıProgramın tercih edilme oranıAkredite program sayısıÖğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısıÖğrenci başına düşen derslik alanıÖğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü miktarıÖğrencilerin memnuniyetlerini ölçen anketler ve görüşmelerMezun öğrenci sayısıİşe yerleşmiş mezun sayısıÖğrencilerin kayıtlı oldukları programlardan memnuniyet oranıDeğişim programlarından faydalanan öğrenci/öğretim elemanı sayısıDersin başarı oranıStaj / işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyimlerden faydalanan öğrenci sayısıYıllık faaliyet raporu verileriStratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleriÇalışanların aldığı hizmet içi eğitimlerin sonuçlarıEğiticilerin eğitimi faaliyetlerin sonuçlarıÇalışanların memnuniyet oranlarıBaşarılı tedarikçi listeleriDış paydaşlar ile yapılan toplantılarSosyal medyadan alınan veriler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi	Kurumsal Yetkili

PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)	<ul style="list-style-type: none">Yönetimin gözden geçirmesiHedeflerin gerçekleşme oranlarıYönetimce alınan KararlarDüzeltilen Faaliyetlerİç ve Dış Denetim ve değerlendirmeler,Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler	Değerlendirme Metodu	YGG Toplantıları, Senato Toplantıları, Yönetim Kurulu Toplantıları, Anketler, Raporlar, Faaliyet Raporları, KİDR Raporları
		Değerlendirme Periyodu	Aylık, Yıllık
		Raporlama	Kalite Birimi, Rektörlük
PROSESİN RİSKLERİ	Üst yönetimin kalite yönetim sistemini sahiplenmemesi Çalışanların kalite çalışmalarına mesafeli olması Kalite faaliyetlerinin tüm birimlere uygulanamaması Kalite faaliyetlerinde yapılacak düzenlemelerin izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre yapılmaması Analizlerin bilimsel ölçütlere göre yapılmaması		
PROSESİN FIRSATLARI	Üst yönetime kalite yönetim sistemini sahiplenmesi için kurumun bağlı olduğu üst kuruluşlardaki kalite faaliyetleri hakkında bilgiler vererek yönetimin kalite yönetim sisteminin önemini anlaması Kalite yönetim sisteminin iyi uygulandığı birimleri pilot tayin ederek diğer birimlere örnek olmasını sağlamak İzleme ve değerlendirme sonuçları için teknolojik alt yapı desteğinin sağlanması		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi	Kurumsal Yetkili