

<b>PROSESİN AMACI</b>		Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezininamacını, faaliyet alanlarını ve çalışma şeklini belirlemek.	
<b>PROSESİN KAPSAMI</b>		Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan faaliyetleri kapsar.	
<b>PROSESİN SORUMLULARI</b>		İlgili Görev Tanımları	
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>		İlgili Prosesler	
<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>		İlgili Prosesler	
<b>PROSESİN PLANLANMASI</b>	<b>Sürecin Girdileri</b>	Açılmasına karar verilen programlar, devam eden katılımcılar	
	<b>Sürecin Kaynakları</b>	Akademik ve idari personel,sınıf, laboratuvarlar, atölyeler, bilgisayarlar, eğitim öğretim materyalleri	
	<b>Sürecin Planlanan Çıktıları</b>	Katılım Belgesi ve Sertifikalar	
<b>PROSESİN UYGULANMASI</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı yükseköğretim kanunu</li><li>Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li></ul>	
<b>PROSESİN KONTROLÜ (İZLENMESİ VE ÖLÇÜLMESİ)</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Müşteri memnuniyet oranı</li><li>Programa uyum</li><li>Onaylanan program sayısı</li><li>Açılmayan program sayısı</li><li>Yanlış yazılan sertifika veya katılım belgesi sayısı</li></ul>	
<b>PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetimin gözden geçirmesi</li><li>Hedeflerin gerçekleşme oranları</li><li>Yönetimce alınan Kararlar</li><li>Düzeltilen Faaliyetler</li><li>İç ve Dış Denetim ve</li></ul>	<b>Değerlendirme Metodu</b>	Anketler, Raporlar
		<b>Değerlendirme Periyodu</b>	6 ay-1 yıl

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Kurumsal Yetkili

## SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ

Doküman No	PS-006
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

	değerlendirmeler, <ul style="list-style-type: none"><li>Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler</li></ul>	<b>Raporlama</b>	Rektörlük
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim programlarının ihtiyaca yönelik planlanmaması</li><li>Müşteri memnuniyetinin sağlanamaması</li><li>Programların amacına ulaşamaması</li><li>Tanıtım yetersizliği</li></ul>	
<b>PROSESİN FIRSATLARI</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik program dışına verilen eğitimler ile kişisel ve kurumsal kapasiteyi arttırmak,</li><li>Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek,</li><li>Ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim fuarları ile üniversitenin tanınırlığını arttırmak.</li></ul>	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi	Kurumsal Yetkili