

| | | |
|--|---|--|
| PROSESİN AMACI | Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini yürürlükteki yasal düzenlemeler ve kaynaklar çerçevesinde gerçekleştirmek. | |
| PROSESİN KAPSAMI | Üniversitemizde ar-ge çalışmaları kapsamında yapılan projeler ve çalışmalar. | |
| PROSESİN SORUMLULARI | İlgili görev tanımları | |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | İlgili Prosesler | |
| ETKİLENDİĞİ PROSES | İlgili Prosesler | |
| PROSESİN PLANLANMASI | Sürecin Girdileri | Kabul ve onay almış proje |
| | Sürecin Kaynakları | Basılı ve elektronik bilimsel kaynaklar, araştırma/proje bütçesi, sarf malzemeleri, makine ve teçhizat, zaman çalışma ortamı |
| | Sürecin Planlanan Çıktıları | Sonuç raporu, yayınlanması kabul edilmiş makale, kitap, kitapçık, broşür vb, patent, faydalı model, basılmış/elektronik materyal |
| PROSESİN UYGULANMASI | <ul style="list-style-type: none">Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında YönetmelikMalatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama EsaslarıTÜBİTAK Projeleri Uygulama Esaslarıİhale YönetmeliğiTÜBİTAK Projeleri Muhasebe UygulamalarıÜniversiteler Yayın Yönetmeliğiİlgili proses dokümanları | |
| PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE PERFORMANS KRİTERLERİ) | <ul style="list-style-type: none">Önerilen Araştırma proje sayısıDüzeltilme istenen proje sayısıAraştırma projelerinde yer alan araştırmacı/birim sayısıYürütülen Araştırma proje sayısıBilimsel yayın sayısı (SCI/SCI-expanded)Bilimsel yayın sayısı (diğer)Zamanında tamamlanmayan proje/araştırma sayısıYayına dönüşme süresiDesteklenen projelerin dağılımı | |

| | |
|---------------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Kurumsal Yetkili |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------|
| PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER) | <ul style="list-style-type: none">• Yönetimin gözden geçirmesi• Hedeflerin gerçekleşme oranları• Yönetimce alınan Kararlar• Düzeltici Faaliyetler• İç ve Dış Denetim ve değerlendirmeler,• Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler | Değerlendirme Metodu | Anketler, Raporlar |
| | | Değerlendirme Periyodu | 6 ay-1 yıl |
| | | Raporlama | Rektörlük |
| PROSESİN RİSKLERİ | <ul style="list-style-type: none">• Kurumun araştırma stratejisine uyulmaması• Kurumun Ar-Ge için mali kaynak sıkıntısı yaşaması• Kurumun araştırmacı için fiziki ve teknik altyapı eksikliği• İç ve dış paydaşlar ile işbirliği eksikliği• Kurum dışı fonlar, sponsorluk, bağış gibi dış desteklerden yeterince faydalanamama• Ar-ge faaliyetlerinin tek merkezde kayıt altına alınamamasından dolayı kurumun hem ulusal hem de uluslararası sıralamalarda gerilerde olması | | |
| PROSESİN FIRSATLARI | <ul style="list-style-type: none">• Kurumun yerel bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu araştırma stratejisi belirlemesi• İç ve dış paydaşlarla toplantı ve kariyer günleri gibi etkinliklerle işbirliğinin artırılması• Kurumun araştırmacının motivasyonunu artırmak için düzenlemeler yapması• Proje çeşitliliği arttırılarak kurum dışı fonlardan ve | | |

| | |
|---------------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Kurumsal Yetkili |

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROSESİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | PS-010 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.09.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 3/3 |

| | |
|--|--|
| | <p>desteklerden faydalanılması</p> <ul style="list-style-type: none">Kurumun hem ulusal hem de uluslararası sıralamalarda derecesinin yükselmesi |
|--|--|

| | |
|---------------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Kurumsal Yetkili |