

PROSESİN AMACI		<ul style="list-style-type: none">Kuruluş, kalite yönetim sisteminin performansını ve etkinliğini değerlendirmek ve paydaş memnuniyetini artırmak için hangi alanlarda izleme, ölçme ve değerlendirme yapacağını, kullanılacak yöntemleri belirlemelidir.Kuruluş belirlediği bu alanlarda izleme ölçmenin ne zaman yapılacağını, izleme ölçme sonuçlarının nasıl analiz edileceğine karar vererek yapılan izleme ve ölçme sonuçlarını güvence altına almalıdır.Kuruluş sıklık, yöntemler, sorumluluklar, planlama şartları ve raporlama dâhil, ilgili proseslerin önemi, kuruluşu etkileyen değişiklikler ve önceki tetkik sonuçları değerlendirilerek, bir tetkik programı/programları planlamalı, oluşturmalı ve sürekliliğini sağlamalıdır.Herhangi bir gecikmeye mahal vermeden uygun düzeltmeler ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirmelidir.Kuruluş, sonuçların kanıtı olarak, uygun dokümanite edilmiş bilgiyi muhafaza etmelidir.
PROSESİN KAPSAMI		Kalite yönetim sisteminin tüm faaliyetleri
PROSESİN SORUMLULARI		İlgili görev tanımları
ETKİLEDİĞİ PROSES		Tüm Prosesler
ETKİLENDİĞİ PROSES		Tüm Prosesler
PROSESİN PLANLANMASI	Sürecin Girdileri	Eğitim- Öğretim faaliyetleri, AR-GE çalışmaları ve topluma sunulan hizmetler
	Sürecin Kaynakları	Hizmet binaları, tüm çalışanlar, fiziki altyapı, dokümanlar, her türlü makina teçhizatlar, büro malzemeleri, laboratuvarlar
	Sürecin Planlanan Çıktıları	Verilen her türlü hizmetlerde Paydaş memnuniyetinin artması, yapılan ölçme değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme, yapılan performans değerlendirme sonuçlarının dokümanite edilerek muhafaza edilmesi.
PROSESİN UYGULANMASI		<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuYükseköğretim Kalite Güvencesi ve YükseköğretimKalite Kurulu YönetmeliğiTS EN ISO 9001:2015 StandartlarıMalatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite YönergesiKamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında YönetmelikStratejik Plan toplantılarıKalite Komisyonu toplantıları
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi		Kurumsal Yetkili

PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSESİ

Doküman No	PRS-012
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

	<ul style="list-style-type: none">• YGG toplantıları• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik• İç tetkik Prosedürü• YÖKAK kurumsal dış değerlendirme ziyaretleri• Yıl içinde yapılan iç ve dış denetimler• Kalite Hedefleri ve ilgili proses dokümanları	
PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE PERFORMANS KRİTERLERİ)	İç tetkik sonuçları, İç ve dış denetim sonuçları, Faaliyet raporları Stratejik plan gerçekleşme düzeyleri YÖKAK KGBR raporu, KİDR raporu paydaş memnuniyet anketleri, Ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının yaptığı sıralamalar	
PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)	Değerlendirme Metodu	Tetkik sonuçları, raporlar, sıralamalar, anketler ve görüşmeler
	Değerlendirme Periyodu	Aylık, yıllık
	Raporlama	Strateji geliştirme daire başkanlığı, Kalite birimi, rektörlük, istatistik birimi
	<ul style="list-style-type: none">• İzleme ve ölçme yöntemlerinin KYS sistemine uygun olmaması,• İzleme ve ölçme araçlarındaki eksiklikler, Değerlendirme yapacak komisyonların yetersizliği, sonuçların muhafaza edilmemesi	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi	Kurumsal Yetkili

PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSESİ

Doküman No	PRS-012
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

PROSESİN RİSKLERİ	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirme sonuçlarının amaç ve hedeflere yansımaması
PROSESİN FIRSATLARI	<ul style="list-style-type: none">İzleme, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçlarının iyileştirilmesi,Komisyonların güncellenmesi,Sonuçların muhafazası için önlemler alınması

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi	Kurumsal Yetkili